

ZAPISNIK

sa **18. sjednice** Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela održane dana **30.03.2026.** godine **GRADSKA VIJEĆNICA**

Prisutni: Mirjana Milić, **predsjednica**, Ivica Brkić, **dopredsjednik**, Željko Bujas, Augustin Tvrdić, Jakša Alfirević, Marko Tešija, Viktor Bašić, Ante Topić - **članovi**

Odsutni: Mario Bašić - **članovi**

Također prisutni:

- Jurica Škrapić, *Tajnik*
- Pero Sunara, *Administrativni tajnik*

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa **17. sjednice** Upravnog odbora od 12.03.2026. godine
2. Detaljni plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2026. godinu – **po primjedbama**
 - 2.1. *Primjedbe članica Zajednice na Prijedlog Detaljnog plana*
 - 2.2. *Donošenje Detaljnog plana za 2026. – po primjedbama*
3. Redovita sjednica Skupštine – tehničke pripreme za sjednicu
 - 3.1. *Prijedlog Upravnog odbora Predsjednici - za sazivanje redovite sjednice Skupštine*
 - 3.2. *Odluka o strukturi i broju predstavnika članica Zajednice koji čine sastav Skupštine ZŠUK*
 - 3.3. *Materijali za sjednicu*
4. Javna nabava-Natječaj zdravstveni pregledi sportaša za 2026.godinu
5. Razno
 - 5.1. Zamolba Judo klub Dalmacijacement

ZAKLJUČCI I ODLUKE

1. Usvajanje zapisnika sa **17. sjednice** Upravnog odbora
 - 1.1. Prethodno – predsjednica **Mirjana Milić** - čita zapisnik sa **17. sjednice** Upravnog odbora od 12.03.2026.
 - 1.2. Rasprava – nema
 - 1.3. Odluka – zapisnik sa **17. sjednice** Upravnog odbora od 12.03.2026. **jednoglasno se usvaja.**
2. Detaljni plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2026. godinu – **po primjedbama**
 - 2.1. Primjedbe članica na Prijedlog Detaljnog plana za **2026.**
 - 2.1.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje:
 - da **da nije bilo primjedbi na Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za 2026. godinu, broj: 2.3.3./2026, od 12.03.2026. godine;**
 - 2.1.2. Rasprava – nije bilo.
 - 2.1.3. Zaključak – jednoglasno:
 1. **Utvrdjuje se** da u propisanom roku za podnošenje prigovora na Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2026. godinu, broj: 2.3.3./2026., od 12.03.2026. godine, nije bilo** primjedbi, te da je time, što se tiče postupanja po primjedbama članica, **okončan postupak** donošenja Detaljnog plana za **2026. godinu.**
 - 2.2. Donošenje Detaljnog plana za **2026.** – po primjedbama
 - 2.2.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – konstatira i predlaže:
 - da **da nije bilo** primjedbi na Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2026. godinu, broj: 2.3.3./2026., od 12.03.2026. godine;**
 - da je time, što se tiče postupanja po primjedbama članica, **okončan postupak** donošenja Detaljnog plana za **2026. godinu, te da je Odluka o donošenju Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za 2026. godinu, broj: 2.3.3./2026., od 12.03.2026. godine, postala konačna;**

- da potrebno donijeti Zaključak o činjenici da je **Odluka** o donošenju Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2026.** godinu, broj: **2.3.3./2026.**, od **12.03.2026.** godine, **postala konačna**;

2.2.2. Rasprava – nema

2.2.3. Zaključak – jednoglasno –

1. Utvrđuje se da je **okončan postupak donošenja Detaljnog plana za 2026.** godinu i da je Odluka o donošenju Detaljnog plana raspodjele financijskih sredstava unutar Programa javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2026.** godinu, broj: **2.3.3./2026.**, od **12.03.2026.** godine, **postala konačna** sa istekom roka za primjedbe i prigovore odnosno dana **20.03.2026.** godine.
2. **Zadužuje se** Stručna služba Zajednice:
 - da odmah **objavi** ovaj Zaključak na oglasnoj ploči Zajednice i na službenim internetskim stranicama;
 - da u primjerenom roku obavijesti prijavitelje programa, kojima su Detaljnim planom odobrena sredstva za sufinanciranje programa u **2026.** godini, o obvezi **zaključivanje ugovora** sa Zajednicom.
3. Detaljni plan za **2026.** godinu **dostavlja se**:
 - svim članicama Zajednice;
 - Skupštini, **radi informiranja**;
 - Gradskom vijeću Grada Kaštela, Gradonačelniku Grada Kaštela i Pročelniku resornog ureda, **radi informiranja**.

3. Redovita sjednica Skupštine – tehničke pripreme za sjednicu

3.1. Prijedlog Upravnog odbora Predsjednici - za sazivanje redovite sjednice Skupštine

3.1.1. Datum sazivanja Skupštine – konačni prijedlog

3.1.1.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – predlaže:

- da se sjednica redovne Skupštine održi dana **13.04.2026.** godine;
- da je razlog sazivanja to što se sukladno statutarnim i zakonskim obvezama trebaju po završetku svake poslovne godine usvojiti sva potrebna izvješća o poslovanju Zajednice kao udruge;

3.1.1.2. Rasprava – nema.

3.1.1.3. Zaključak –

1. Prijedlog se **jednoglasno usvaja**.
2. **Predlaže** se da Predsjednica svojom Odlukom sazove sjednicu redovne Skupštine **za dan 13.04.2026.** godine (**ponedjeljak**) **u 18:00 sati**.
3. Rezervni termin **nije utvrđen**.
4. Zaključak će se dostaviti **Predsjednici** radi usvajanja i donošenja Odluke o sazivanju sjednice redovite Skupštine.

3.1.2. Dnevni red Skupštine – prijedlog

3.1.2.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – Predlaže se slijedeći

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa redovite Skupštine od **30.12.2025.** godine
2. Informacija Skupštini o imenovanju Verifikacijskog povjerenstva od strane Predsjednice (članak 17., stavak 3. Poslovnika o radu Skupštine)
3. Izvješće Verifikacijskog povjerenstva
4. Izbor Radnog predsjedništva, zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
5. Izvješće o radu Zajednice za **2025.** godinu
6. Financijsko izvješće za **2025.** godinu
 - 6.1. *Godišnje Financijsko izvješće – (prema knjigovodstvenim standardima – FINA) za 2025. godinu*
 - 6.2. *Izvješće o realizaciji Detaljnog plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2025. godinu – analitički prikaz*
 - 6.3. *Izvješće o samoprocjeni učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu*
7. Izvješće Nadzornog odbora o radu Zajednice za **2025.** godinu
8. Detaljni financijski plan za **2026.** godinu – informacija o dokumentu
9. Popis članica koje ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo

10. Razno

3.1.2.2. **Rasprava** – nema

3.1.2.3. **Zaključak** – (jednoglasno) –

1. **Usvaja se Prijedlog dnevnog reda** za sjednicu redovite Skupštine koja će se održati **13.04.2026.godine (ponedjeljak) u 18:00 sati**;
2. Zaključak će se **dostaviti Predsjednici** radi usvajanja i donošenja Odluke o sazivanju sjednice redovite Skupštine.

3.2. Odluka o strukturi i broju predstavnika članica Zajednice koji čine sastav Skupštine ZŠUK

3.2.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** – navodi da je sukladno članku 32., stavak 2. Statuta obveza UO-a da prije svake sjednice Skupštine svojom odlukom utvrdi strukturu i ukupan broj predstavnika članica Zajednice koji čine sastav Skupštine za određenu sjednicu, te da je odredbama Poslovnika o radu Skupštine određeno da:

- radi ažuriranja broja predstavnika u Skupštini, zatim članica i grupa članica koje daju predstavnike u Skupštini, između dva zasjedanja Skupštine Upravni odbor Zajednice prije svake sjednice Skupštine svojom odlukom utvrđuje **strukturu i ukupan broj predstavnika članica** zajednice koji čine sastav Skupštine za određenu sjednicu, i to prema kriterijima i na način utvrđen Poslovníkom.;
- pri definiranju kriterija iz prethodnog stavka vodit će se računa o **uspješnosti članica** u provođenju svojih ciljeva i zadaća utvrđenih svojim statutima, te o činjenici da li je status članice u Zajednici **privremen ili trajan**;
- ukoliko su prema kriterijima za utvrđivanje broja predstavnika u Skupštini utvrđene grupe članica koje daju jednog ili više predstavnika za cijelu grupu, Skupštinu čine i njihovi *predstavnici* s va-ljaním vjerodajnicama.
- Predstavnik iz prethodne alineje na sjednici Skupštine predstavlja grupu članica;

3.2.2. **Rasprava** – nema

3.2.3. **Odluka** – (jednoglasno)

1. **Donosi se** odluka o *strukturi i broju predstavnika u Skupštini (tekst Odluke u prilogu)*;
2. Utvrđuje se da je ukupan broj i struktura predstavnika za sjednicu redovite Skupštine (Odluka u prilogu ovog zapisnika):

Red. br.	Kriterij	Broj članova po kriteriju	Ukupno članova
1	Klubovi I-III grupe	Svaka članica po 1 člana	24
2	IV grupa-klubovi i udruge s redovitim mjesečnim sufinanciranjem	Svaka članica po 1 člana	8
3	Ostali klubovi i udruge IV grupe sa selektivnim sufinanciranjem odnosno po vrsti športa A. borilački B. športovi na vodi C. planinarsko-ribički D. ostali	1 1 1 1	4
4	E. Rekreativne udruge	1	1
5	F. Ostale članice	1	1
6	SVEUKUPNO		38

3. Odluka će se dostaviti Skupštini radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjaníh odluka.

3.3. Materijali za sjednicu

3.3.1. **Zapisnik sa sjednice redovne Skupštine od 30.12.2025.**

3.3.1.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** - čita tekst zapisnika sa sjednice Skupštine od 30.12.2025., predlaže da se donese **zaključak** o konačnom tekstu zapisnika u predloženom tekstu.

3.3.1.2. **Rasprava** – nema

3.3.1.3. **Zaključak** – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**.
2. Utvrđuje se konačni tekst zapisnika sa sjednice Skupštine od **30.12.2025**.
3. Zapisnik će se dostaviti Skupštini radi usvajanja.

3.3.2. Organizacija izbora predstavnika članica i grupa članica u Skupštini

3.3.2.1. Prethodno - (informacija) – Predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje o potrebnim akcijama za sazivanje Skupštine u svezi potrebe da se obave pripreme za izbor predstavnika u Skupštini prema strukturi utvrđenoj sukladno Statutu i Poslovniku Zajednice, zbog promjene statusa nekih članica Zajednice odnosno promjene grupe u sustavu izbora predstavnika kako slijedi:

3.3.2.1.1. Poziv za sastanak članica grupa radi izbora jednog predstavnika – na temelju članka 2. do 6. Poslovnika o radu Skupštine

3.3.2.1.2. Poziv članicama za dostavom imena predstavnika u Skupštini

3.3.2.2. Rasprava – Nije bilo

3.3.2.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. Utvrđuje se da u strukturi predstavnika članica na Skupštini **nije bilo nikakvih promjena** radi kojih bi trebalo organizirati sastanke **grupa članica** koje daju jednog predstavnika u Skupštini.
2. **Zadužuje se Stručna služba** da uredno i na vrijeme obavi sve potrebne radnje za definiranje strukture i broja predstavnika članica u Skupštini te da na vrijeme obavijesti **članice** koje daju po jednog predstavnika u Skupštini

3.3.3. Odluka o imenovanju novih predstavnika u Skupštinu ZŠUK – UO

3.3.3.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira:

- da je obveza Upravnog odbora da, sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, donese Odluku o imenovanju novih predstavnika u Skupštini;
- da do dana održavanja ove sjednice UO-a **NIJE pristigla ni jedna obavijest** o imenovanju predstavnika u Skupštini;
- da će se **novi predstavnici** utvrditi na samoj sjednici Skupštine temeljem dostavljenih vjerodajnica članica Zajednice.

3.3.3.2. Rasprava – nema

3.3.3.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. **Utvrđuje se** da do dana održavanja ove sjednice UO-a **NIJE pristigla ni jedna obavijest** o imenovanju predstavnika u Skupštini.
2. **Novi predstavnici** utvrditi na samoj sjednici Skupštine temeljem dostavljenih vjerodajnica članica Zajednice
3. Zaključak će se dostaviti Skupštini radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjanih odluka.

3.3.4. Odluka o Listi predstavnika članica i grupa članica u Skupštini – UO

3.3.4.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira o obvezi Upravnog odbora da, sukladno citiranim odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, utvrdi listu predstavnika u Skupštini. Predlaže da se donese odluka o Listi u predloženom tekstu (u prilogu).

3.3.4.2. Rasprava – nema

3.3.4.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. **Odluka o Listi predstavnika članica i grupa članica u Skupštini** će dostaviti Skupštini radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjanih odluka.

3.3.5. Lista predstavnika članica – radi dostave materijala i za Verifikacijsko povjerenstvo – za redovnu Skupštinu

3.3.5.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira o potrebi da, sukladno citiranim odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, te utvrđene Liste predstavnika u Skupštini, Verifikacijskom povjerenstvu se uredno i na vrijeme dostavi Lista radi potrebe utvrđivanja kvoruma.

3.3.5.2. Rasprava – nema

3.3.5.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Lista će dostaviti **Verifikacijskom povjerenstvu** radi utvrđivanja kvoruma za rad Skupštine i za donošenje valjanih odluka.

3.3.6. Punomoći predstavnicima i zamjenskim predstavnicima u Skupštini

3.3.6.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira o potrebi da, sukladno odredbama Statuta i Poslovnika o radu Skupštine, a nakon donesene Odluke o strukturi i broju predstavnika u Skupštini, te utvrđene Liste predstavnika u Skupštini, članicama Zajednice se uredno i na vrijeme dostave slijedeće punomoći odnosno dopis o potrebi uredno popunjene i ovjerene punomoći (tekst svih triju dokumenata u prilogu zapisnika):

3.3.6.1.1. Punomoć – predstavnicima u Skupštini

3.3.6.1.2. Punomoć – zamjenskim predstavnicima u Skupštini

3.3.6.2. Rasprava – nema

3.3.6.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Utvrđuje se tekst punomoći kao u prijedlogu te tekst dopisa članicama o potrebi urednog popunjavanja i ovjere punomoći.

3.3.7. Izvješće o radu ZŠUK za 2025. godinu – prijedlog

3.3.7.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – čita tekst **Izvješća o radu Zajednice za 2025.** godinu, predlaže da se donese zaključak o konačnom tekstu Izvješća u predloženom tekstu (prilog ovog zapisnika).

3.3.7.2. Rasprava – nema

3.3.7.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Utvrđuje se konačni tekst **Izvješća o radu Zajednice za 2025.**
3. **Izvješće o radu Zajednice za 2025.** će se dostaviti Skupštini radi usvajanja.

3.3.8. Financijsko izvješće za 2025. godinu – prijedlog

3.3.8.1. Godišnje Financijsko izvješće – (prema knjigovodstvenim standardima – FINA)

3.3.8.1.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – u bitnome obrazlaže **Izvješće za 2025.** godinu, predlaže da se donese zaključak o konačnom tekstu Izvješća u predloženom tekstu (prilog ovog zapisnika).

3.3.8.1.2. Rasprava – nema

3.3.8.1.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Utvrđuje se konačni tekst **Izvješća o financijskom poslovanju za 2025. – (prema knjigovodstvenim standardima – FINA)**
3. **Izvješće za 2025.** dostaviti će se Skupštini radi usvajanja.

3.3.8.2. Izvješće o realizaciji Detaljnog plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2025. godinu – analitički prikaz

3.3.8.2.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – u bitnome obrazlaže **Izvješće za 2025.** godinu, predlaže da se donese zaključak o konačnom tekstu Izvješća u predloženom tekstu (prilog ovog zapisnika).

3.3.8.2.2. Rasprava – nema

3.3.8.2.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. Utvrđuje se konačni tekst **Izvješća o realizaciji Detaljnog plana sufinanciranja aktivnosti športskih udruga Grada Kaštela za 2025. godinu – analitički prikaz**
3. **Izvješće za 2025.** dostaviti će se Skupštini radi usvajanja.

3.3.8.3. Izvješće o samoprocjeni učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2025. godinu

3.3.8.3.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** informira:

– da Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. 121/14; u nastavku: Zakon) propisuje da je **svaka neprofitna organizacija koja je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva obvezna provoditi samoprocjenu učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola** te da je u tom smislu potrebno popuniti i čuvati u svojoj arhivi:

- **Obrazac izjave o fiskalnoj odgovornosti**
- **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti**

- da se samoprocjena provodi **popunjavanjem Upitnika** o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola (u nastavku: Upitnik) koji se nalazi u prilogu Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola i izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Nar. nov., br. **119/15**);
- da za neprofitnu organizaciju Pravilnikom nije propisana obveza izvještavanja o samoprocjeni prema nekoj određenoj instituciji, primjerice prema Ministarstvu financija ili Fini, propisano je da popunjeni Upitnik (i akcijski plan) ostaju kod neprofitne organizacije te da ih je neprofitna organizacija obvezna **čuvati najmanje sedam godina** od završetka godine na koju se Upitnik odnosi;
- da je Zakonom (čl. **45. st. 1. toč. 1.**) propisana prekršajna odgovornost neprofitne organizacije ako ne provodi samoprocjenu funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola sukladno odredbama toga Zakona, pa se za takav prekršaj neprofitna organizacija može kazniti **novčanom kaznom** u iznosu od **5.000,00 do 200.000,00** kuna.
- da je krajnji rok za provedbu samoprocjene za **2025. je 31. ožujka 2026.**;
- da je Skupština na svojoj sjednici od **18.03.2020.** donijela **Pravilnik o financijskom poslovanju i fiskalnoj odgovornosti**, da može u predmetnom slučaju postupati po njemu te se treba primjenjivati za samoprocjenu za **2025. godinu**;
- da je Predsjednica kao ovlaštena i odgovorna osoba Zajednice uredno i na vrijeme popunila i predala na čuvanje Stručnoj službi:

- **Obrazac izjave o fiskalnoj odgovornosti**

- **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti**

3.3.8.3.2. Rasprava – nema

3.3.8.3.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. **Usvaja se** Izvješće Predsjednice o obvezi Zajednice za **Samoprocjenu** učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola za **2025. godinu**..
2. **Konstatira se** da je da je Predsjednica kao ovlaštena i odgovorna osoba Zajednice uredno i na vrijeme popunila i predala na čuvanje Stručnoj službi:
 - **Obrazac izjave o fiskalnoj odgovornosti**
 - **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti**
3. Obrazac i Upitnik iz točke 2. **sastavni su dio** ovog Zaključka.
4. **Izvješće za 2025.** dostaviti će se Skupštini **radi informiranja**.

3.3.9. Izvješće Nadzornog odbora o radu Zajednice za 2025. godinu – poziv na dostavu izvješća Skupštini

3.3.9.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira UO da je obveza Nadzornog odbora da Skupštini podnese svoje godišnje **izvješće o radu Zajednice i o radu Nadzornog odbora** za **2025.** pa, s tim u svezi, predlaže da se uredno i na vrijeme uputi obavijest Upravnom odboru.

3.3.9.2. Rasprava – nema

3.3.9.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**.
2. **Zadužuju se** Predsjednica i Stručna služba da uredno i na vrijeme **upute obavijest Nadzornom odboru** Zajednice o potrebi podnošenja Skupštini svog godišnjeg **izvješća o radu Zajednice i o radu Upravnog odbora** za **2025.**

3.3.10. Detaljni financijski plan za 2026. godinu – informacija o dokumentu

3.3.10.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira:

- da je Detaljni plan raspodjele sredstava prema Javnom pozivu donesen **12.03.2026.** godine, te da je Odluka o donošenju istog **postala konačna sa danom 20.03.2026.** da je o toj činjenici potrebno izvijestiti Skupštinu;

3.3.10.2. Rasprava – nema

3.3.10.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. Prijedlog **se usvaja**;
2. **Zadužuju se** Predsjednica i Stručna služba da uredno i na vrijeme upute obavijest Skupštinu o Detaljnom financijskom planu kojeg je donio Upravni odbor na svojoj sjednici od **30.03.2026.** godine.

3.3.11. Popis članica koje ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo

3.3.11.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** – informira:

- da je Stručna služba izradila popis članica koje su primljene u privremeno članstvo te **da je selektira članice koje ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo** s obzirom da Statut regulira slijedeće:
 - Sportski klubovi iz članka 18. ovog Statuta primaju se u **privremeno članstvo** u Zajednici **na rok koji je utvrđen posebnim općim aktom o mjerilima i kriterijima za sufinanciranje aktivnosti**.
 - U razdoblju iz stavka 1. ovog članka Upravni odbor će pratiti djelovanje privremene članice, nakon čega izvještava Skupštinu koja donosi odluku o statusu privremene članice.
 - U razdoblju utvrđenom posebnim općim **aktom o mjerilima i kriterijima za sufinanciranje aktivnosti članica**, Zajednica nije dužna osigurati materijalne i druge uvjete za provedbu programa privremene članice.
 - Privremena članica ima prava i obveze članice Zajednice, **osim prava odlučivanja i sudjelovanja u upravljanju poslovima Zajednice**, te uz ograničenja iz stavka 3. ovog članka;
- da je Stručna služba izradila predmetni popis kako slijedi:

R B	NAZIV ČLANICE ZAJEDNICE	DATUM PRIJEMA	POJEDINAČNI ILI KOLEKTIVNI SPORT	DATUM ISPUNJAVANJA UVJETA	POTREBAN BROJ GODINA ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO	UVJETI ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO
1	PIKADO KLUB „37“	08.11.2021.	POJEDINAČNI	08.11.2026.	5	NE
2	KLUB ZA OBARANJE RUKE KAŠTELA	30.01.2024.	POJEDINAČNI	30.01.2029.	5	NE
3	SPORTSKO PENJAČKI KLUB TNT	30.01.2024.	POJEDINAČNI	30.01.2029.	5	NE
4	JEDRILIČARSKI KLUB GIRIČIĆ	26.09.2024.	POJEDINAČNI	26.09.2029.	5	NE
5	JUDO KLUB JADRAN	06.03.2025.	POJEDINAČNI	06.03.2030.	5	NE
6	BOKSAČKI KLUB 101	12.03.2025.	POJEDINAČNI	12.03.2030.	5	NE

3.3.11.2. Rasprava – nema

3.3.11.3. Zaključak – **jednoglasno**

1. **Utvrđuje se kako iz** popis članica u privremenom članstvu **nijedna članica ne** ispunjavaju uvjete za prijem u stalno članstvo:

R B	NAZIV ČLANICE ZAJEDNICE	DATUM PRIJEMA	POJEDINAČNI ILI KOLEKTIVNI SPORT	DATUM ISPUNJAVANJA UVJETA	POTREBAN BROJ GODINA ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO	UVJETI ZA PRIJEM U STALNO ČLANSTVO

2. **Popis članica** iz točke 1. ovog **Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka**.
3. **Ovaj Zaključak dostavit** će se Skupštini na prvom narednom zasjedanju radi donošenja odluke o statusu članica.

4. Javna nabava-Natječaj zdravstveni pregledi sportaša za 2026.godinu

4.1.1. Prethodno – Predsjedavajući **STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini Željko Bujas** – informira:

- da **STRUČNO POVJERENSTVO za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini** odlukom Upravnog odbora broj 6.2.3./2026 od 30.01.2026. radi u sastavu **Ivica Brkić, Željko Bujas** (članovi stručnog povjerenstva), **Nina Žarko, Marijo Kuduz** (članovi stručnog povjerenstva certificirani za provođenje postupka javne);
- da je postupak nabave „**Zdravstveni pregledi sportaša za 2026**“ procijenjene vrijednosti nabave u iznosu **55.545,00 €** objavljen **18.02.2026.** godine u **EOJN RH** pod brojem **2026/S F21-0000200** ;
- da je rok za slanje ponuda **10.03.2026.** godine do **10:00:00** sati

- da je postupak otvaranja ponuda u EOJN automatski otvaranje elektroničkih dijelova ponuda obavljeno **10.03.2026.** godine u **10:00:04** sati
- da su pristigle **4** ponude sljedećih gospodarskih subjekata
1 POLIKLINIKA FALCON PEREGRIN IZOKINETIKA d.o.o., OIB: 40119639063, Matice Hrvatske 9, 21000 Split
2 Poliklinika G.B.B. Concept d.o.o., OIB: 22299505767, ŠIŽGORIĆEVA 7, 21000 SPLIT,
3 Poliklinika DIOMED LAREM, OIB: 21043524182, ULICA SLOBODE 16, 21000 SPLIT,
4 Ustanova za zdravstvenu skrb "RUŽICA", OIB: 40338185962, Cetinska ulica 12, 21210 Solin,
- da je **Zapisnik o otvaranju ponuda** sastavni dio ove odluke;
- u provedenoj raspravi **STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini** o svim pristiglim ponudama i novonastaloj situaciji objavom **Ministarstva zdravstva i Ministarstva turizma i sporta RH** o stupanju na snagu novog **Pravilnika o zdravstvenim pregledima sportaša** sa danom **27.03.2026.** godine https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2026_03_27_316.html koji se uvelike razlikuje od provedenog postupka nabave „**Zdravstveni pregledi sportaša za 2026**“ te je potrebno pokrenuti postupak **poništenja** postupka nabave „**Zdravstveni pregledi sportaša za 2026**“;
 Da je zbog nesmetanog funkcioniranja klubova članica ZŠUK-a za vrijeme trajanja postupka nabave u 2026. godini potrebno **narudžbenicama** osigurati Zdravstveni pregled sportaša kod dosadašnjeg izvršitelja usluge Poliklinika DIOMED LAREM, OIB: 21043524182, ULICA SLOBODE 16, 21000 SPLIT;
- Prijedlog **STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini** dostavlja se Upravnom odboru na daljnji postupak odlučivanja .

4.1.2. Rasprava - u svezi s predmetnim Prijedlogom **STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini** zaključuje se:

- da se postupi po Prijedlogu **STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini** i da se pokrene postupak **poništenja** postupka nabave „**Zdravstveni pregledi sportaša za 2026**“
- da se zbog nesmetanog funkcioniranja klubova članica ZŠUK-a za vrijeme trajanja postupka nabave u 2026. godini **narudžbenicama** osigura Zdravstveni pregled sportaša kod dosadašnjeg izvršitelja usluge Poliklinika DIOMED LAREM, OIB: 21043524182, ULICA SLOBODE 16, 21000 SPLIT

4.1.3. Odluka - – (jednoglasno)

- 1. Usvaja se prijedlog Prijedlogu STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini i da se pokrene postupak poništenja postupka nabave „Zdravstveni pregledi sportaša za 2026“**
- 2.** Da se zbog nesmetanog funkcioniranja klubova članica ZŠUK-a za vrijeme trajanja postupka nabave u 2026. godini **narudžbenicama** osigura Zdravstveni pregled sportaša kod dosadašnjeg izvršitelja usluge Poliklinika DIOMED LAREM, OIB: 21043524182, ULICA SLOBODE 16, 21000 SPLIT

4.1.3.1. Odluka za EOJN-Obrazloženje

Sukladno članku 298. stavku 1. točki 2. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obavezan poništiti postupak javne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije obavijesti o nadmetanju ili dokumentacije o nabavi, da su bile poznate prije. Naručitelj je dana 17.02.2026.godine poslao na objavu obavijest o nadmetanju za društvene i druge posebne usluge. Kao rok za dostavu ponuda Naručitelj je odredio 10.03.2026.godine 10,00 sati. U predmetnom postupku pristigle su 4 ponude. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj je došao do saznanja da je Ministarstvo zdravstva dana 11.03.2026.g. donijelo Pravilnik o zdravstvenim pregledima sportaša (NN 27/26) koji je stupio na snagu 27.03.2026.godine. Navedenim pravilnikom se propisuje minimalni opseg pregleda kojim se utvrđuje zdravstvena sposobnost sportaša te isti obuhvaća sljedeće:

- ispis kartona izabranog liječnika obiteljske medicine ili pedijatra /uvid u CEZIH sustav/potvrda izabranog liječnika obiteljske medicine ili pedijatra
- popunjen Obrazac zdravstvenog upitnika za sportaša koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (Obrazac – Prilog II)
- anamneza: obiteljska, osobna, socijalna i sportska anamneza (obavezno je utvrditi navedeni podatak kod sportova s oznakom *+ u Tablici 1)
- antropometrija (visina; težina; postotak masnog tkiva)
- klinički pregled (po organskim sustavima)
- 12-kanalni EKG uz procjenu rizika iznenadne srčane smrti prema Seattle kriterijima
- mjerenje krvnog tlaka

- KKS, jetreni enzimi (AST, ALT, GGT), urea i kreatinin, GUK, urin, serumsko željezo (Fe) i TSH u svih sportaša generativne dobi te za sportaše sportova klasifikacije C (visoka razina dinamičkog opterećenja, Tablica 1 u prilogu Pravilnika)
 - spirometrija
 - ergometrija za sportaše veterane kada se na temelju anamnestičkih podataka i kardioloških tablica za procjenu srčanožilnog rizika utvrdi medicinska indikacija
 - prošireni opseg i sadržaj pregleda i funkcionalne dijagnostike prema sportu, razini opterećenja u treningu i natjecanju, sukladan važećim smjernicama koje donosi Hrvatsko društvo za sportsku medicinu Hrvatskog liječničkog zbora.
- Usporedbom usluga iz objavljenog troškovnika Naručitelja te minimalnih usluga zdravstvenog pregleda sportaša koje je potrebno obaviti sukladno novom pravilniku vidljivo je da u troškovniku nisu navedene sve potrebne usluge koje je potrebno obaviti kako bi sportaš mogao dobiti Uvjerjenje o zdravstvenoj sposobnosti sportaša. Slijedom navedenoga Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka javne nabave iz razloga što troškovnik kojeg je objavio Naručitelj nije sukladan uslugama iz Pravilnika o zdravstvenim pregledima sportaša te na temelju objavljenog troškovnika sportaši ne bi mogli dobiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

5. Razno

5.1. Zahtjev Judo klub Dalmacijacement

5.1.1. Prethodno – predsjednica **Mirjana Milić** informira UO-u i predlaže :

- da se podnositelj **JUDO KLUB DALMACIJACEMENT, iz Kaštel Sućurca, Ulica Dr. Ante Alfrevića 26, OIB : 58372765430**, svojim pisanim zahtjevom od **19.03.2026.** godine obratio Upravnom odboru za dodjelom novčanih sredstava za sufinanciranje svojih programskih aktivnosti ;
- da se Zahtjev se u bitnom obrazlaže time:
 - Kako je njihova natjecateljica Katarina Krišto osvojila 5. mjesto na Olimpijskim igrama u Parizu 2024. godine.
 - Kako su ušli u novi olimpijski ciklus za Olimpijske igre u Los Angeles 2028. - godine.
 - Kako je glavna kandidatkinja za nastup na Olimpijskim igrama u Los Angelesu 2028. godine
 - Kako bi navedeni cilj ostvarili nužna su im kontinuirana sudjelovanja na velikim međunarodnim natjecanjima (Grand Prix, Grand Slam, Europska prvenstva, Svjetska prvenstva) i pripreme što iziskuje značajna financijska sredstva.
 - Kako su im potrebna dodatna sredstva za sljedeći četverogodišnji ciklus kako bi imali što bolje i kvalitetnije uvjete za pripremu sportašice.

5.1.2. Rasprava – U raspravi se **zaključuje** da je zahtjev osnovan, i da je potrebno nakon **REBALANSA SREDSTAVA** za stavku **REZERVNA SREDSTVA** utvrditi iznos isplate.

Upravni odbor utvrdio je da se isplata može izvršiti iz sredstava Zajednice prema Detaljnom planu za 2026. godinu iz stavke **REZERVNA SREDSTVA** **ukoliko se osiguraju dodatna sredstva temeljem REBALANSA**, pa je odlučeno kao dispozitivu.;

5.1.3. Odluka – (jednoglasno)

1. **Usvaja se** Zahtjev **JUDO KLUB DALMACIJACEMENT, iz Kaštel Sućurca, Ulica Dr. Ante Alfrevića 26, OIB : 58372765430**, od **19.03.2026.** godine **ukoliko se osiguraju dodatna sredstva temeljem REBALANSA**
2. Iznos isplate će se utvrditi naknadno nakon **REBALANSA SREDSTAVA** za stavku **REZERVNA SREDSTVA** radi sufinanciranja programskih aktivnosti iz stavke **REZERVNA SREDSTVA** Detaljnog plana za 2026. godinu
3. Nakon utvrđivanja iznosa iz točke **2.** isplatit će se Podnositelju Zahtjeva iz Zajednice prema Detaljnom planu za 2026. godinu iz stavke **REZERVNA SREDSTVA** **ukoliko se osiguraju dodatna sredstva temeljem REBALANSA**
4. Zadužuje se Stručna služba Zajednice za provođenje ove Odluke.

Početak sjednice u **18:00**

Završetak sjednice u **19:15**

Zapisničar:
Pero Sunara

Predsjednica
Izv.prof.dr.sc. Mirjana Milić