

ZAPISNIK

sa **19. sjednice** Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela
održane dana **03.06.2026.** godine – **TELEFONSKI**

Prisutni: Mirjana Milić, **predsjednica**, Ivica Brkić, **dopredsjednik**, Augustin Tvrdić, Jakša Alfirević, Ante Topić, Željko Bujas, Mario Bašić, Viktor Bašić - **članovi**

Odsutni: / Marko Tešija, - **članovi**

Također prisutni:

- Jurica Škrapić, *tajnik*
- Pero Sunara, *administrativni tajnik*
- Nino Nikolić, *predsjednik N.O.*

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Upravnog odbora od 30.03.2026. godine
2. Materijalna prava zaposlenika – prigodne nagrade za 2026. godinu
3. Zaključak o prihvaćanju Gradskog vijeća Grada Kaštela Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025.godinu i Izvješća o izvršenju Detaljnog financijskog plana Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025.godinu – informacija
4. Ugovori ZŠUK i članica ZŠUK o uvjetima i načinu sufinanciranja programa članica po Javnom pozivu za prijavu programa u 2026. godini – informacija
5. Zdravstveni pregledi sportaša za 2026. godinu
6. 22.Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Kaštela za 2026. godinu – Izvješće
7. Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2026. godinu
8. Razno
 - 8.1. **Zahtjevi IV grupe – sufinanciranje programa**
 - 8.1.1. *Sportsko ribolovni klub UGOR*
 - 8.1.2. *Oldtimer moto klub ADRIA*

ZAKLJUČCI I ODLUKE

1. **Usvajanje zapisnika sa 18. sjednice Upravnog odbora od 30.03.2026. godine**
 - 1.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** - čita zapisnik sa **18. sjednice** od **30.03.2026.** Upravnog odbora
 - 1.2. **Rasprava** – nema
 - 1.3. **Odluka** – zapisnik sa **18. sjednice** Upravnog odbora od **30.03.2026.** Upravnog odbora **jednoglasno se usvaja.**
2. **Materijalna prava zaposlenika – prigodne nagrade za 2026. godinu**
 - 2.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** predlaže UO-u:
 - da Zajednica za tekuću godinu zaposlenicima **Jurici Škrapiću**, na poslovima i zadacima radnog mjesta **Tajnik** i **Sunara Peri**, na poslovima i zadacima radnog mjesta **Administrativni tajnik**, utvrdi slijedeća materijalna prava – prigodne nagrade:

- **REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR** – u iznosu od **350,00 €** po zaposleniku ;

2.2. Rasprava – podržan je prijedlog predsjednice.

2.3. Odluka – *jednoglasno* –

1. Zaposlenicima **Jurici Škrapiću**, na poslovima i zadacima radnog mjesta **Tajnik i Sunara Peri**, na poslovima i zadacima radnog mjesta **Administrativni tajnik**, utvrđuju se slijedeća materijalna prava za **2026. godinu**:
 - **REGRES ZA GODIŠNJI ODMOR** – u iznosu od **350,00 €** po zaposleniku;
2. Isplata će se izvršiti u mjesecu **srpnju i kolovozu 2026.**
3. Zadužuje se osoba ovlaštena za zastupanje za provođenje ove Odluke.

3. Zaključak o prihvaćanju Gradskog vijeća Grada Kaštela - Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025.godinu i Izvješća o izvršenju Detaljnog financijskog plana Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025.godinu – informacija

- 3.1. Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje da je dana **28.04.2026.** godine za-primljen Poziv za 21. sjednicu Gradskog vijeća Grada Kaštela zakazanu za dan **05.05.2026.** godine (utorak) sa početkom u 10 sati.
- Kako zbog neodgodivog poslovnog puta nije bila u mogućnosti prisustvovati 6.sjednici Gradskog vijeća Grada Kaštela
 - Kako je Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025.godinu i Izvješća o izvršenju Detaljnog plana Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025.godinu vijećnicima na 6.sjednici Gradskog vijeća iznio **Jurica Škrapić**.
 - Kako je **7.05.2026.** godine objavljen **ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025. godinu i Izvješća o izvršenju Detaljnog financijskog plana Zajednice športskih udruga Kaštela za 2025. godinu** od Gradskog vijeća Grada Kaštela (KLA-SA: 024-02/26-01/0003 , URBROJ: 2181-4-2/1-26-34) koji će biti objavljen u "Službenom glasniku Grada Kaštela".
- 3.2. Rasprava** – nije bilo;
- 3.3. Zaključak** – (jednoglasno)
1. Informacija *se prihvaća*.

4. Ugovori ZŠUK i članica ZŠUK o uvjetima i načinu sufinanciranja programa članica po Javnom pozivu za prijavu programa u 2024. godini – informacija

4.1. Prethodno – predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje:

- da je odlukom UO-a, broj: **2.3.3./2026.,** od **12.03.2026.** godine donesen Detaljni plan raspodjele financijskih sredstava Zajednice športskih udruga Kaštela za **2026. godinu** koja je, nakon rješavanja o primjedbama, postala konačna dana **20.03.2026.** godine ;
- da se sukladno obvezama utvrđenim Javnim pozivom za prijavu programa sa svim primateljima sredstava za sufinanciranje treba zaključiti **Ugovor o sufinanciranju športskog programa udruge za 2026. godinu.**

4.2. Rasprava – nije bilo

4.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. **Usvaja se** informacija Stručne službe o potrebi da se upute obavijesti članicama Zajednice da u zadanom roku dostave pristupe zaključivanju **o sufinanciranju športskog programa udruge za 2026. godinu.**
2. **Prihvaća se tekst Ugovora** koji je pripremila Stručna služba.
3. Tekst Ugovora je **sastavni dio** ove Odluke.
4. Zadužuju se Predsjednica i Stručna služba da uredno i u primjerenom roku provede ovaj Zaključak.

5. Zdravstveni pregledi sportaša za 2026. godinu

5.1. Prethodno – predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje:

- da je postupak nabave „**Zdravstveni pregledi sportaša za 2026**“ procijenjene vrijednosti nabave u iznosu **55.545,00 €** objavljen **18.02.2026.** godine u **EOJN RH** pod brojem **2026/S F21-0000200**;
- u provedenoj raspravi **STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2026. godini** o svim pristiglim ponudama i novonastaloj situaciji objavom **Ministarstva zdravstva i Ministarstva turizma i sporta RH** o stupanju na snagu novog **Pravilnika o zdravstvenim pregledima sportaša** sa danom **27.03.2026.** godine https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2026_03_27_316.html koji se uvelike razlikuje od provedenog postupka nabave „**Zdravstveni pregledi sportaša za 2026**“ pokrenut postupak **poništenja** postupka nabave „**Zdravstveni pregledi sportaša za 2026**“;
- obzirom da su klubovi do stupanja na snagu novog **Pravilnika o zdravstvenim pregledima sportaša** izvršili **1645** pregleda sportaša po starom Pravilniku o zdravstvenim pregledima te je od planiranih **55.545,00 €** Financijskim planom za zdravstvene preglede sportaša utrošeno **31.541,08 €** potrebno je **REBALANSOM** osigurati dodatnih **51.333,00 €**
- zbog većeg obima posla prilikom obavljanja zdravstvenih pregleda sportaša predlažem da članice same dogovaraju vršitelja usluge i dinamiku vršenja usluge
- zbog ograničenih finansijskih sredstava i hitnosti izvršenja zdravstvenih pregleda zbog početka natjecanja predlažem da ZŠUK-a **REFUNDIRA** članicama trošak pregleda sportaša natjecatelja do iznosa od **50,00 €** po sportašu
- **REFUNDACIJA** će se vršiti po dostavi računa i dokaza o plaćanju sa spiskom pregledanih sportaša

5.2. Rasprava – nije bilo

5.3. Zaključak – (jednoglasno) –

1. Članicama ZŠUK-a će se **REFUNDIRATI** trošak pregleda sportaša natjecatelja do **50,00 €** po sportašu,
2. Isplata će se vršiti po dostavi računa i dokaza o plaćanju sa spiskom pregledanih sportaša
3. Zadužuje se osoba ovlaštena za zastupanje za provođenje ove Odluke.

6. 22.Olimpijski festival dječjih vrtića Grada Kaštela za 2026. godinu – Izvješće

6.1. Prethodno (informacija) – **Pero Sunara** – u ime Stručne službe Zajednice izvješćuje o svim realiziranim detaljima održanog Festival, te ih taksativno navodi (izvješće NK GOŠK Kaštela u prilogu Zapisnika):

- da je Festivala održan dana **26.05.2026.** godine , u vremenu od **17:00 – 19:30.**, na sportskom centru NK GOŠK-a,;
- da su na **SC NK GOŠK-u** uredno i na vrijeme osigurana i iscrtavana borilišta;
- da je sudjelovalo **4** dječjih vrtića, **154** djece (**76** djevojčica i **78** dječaka);
- da je sudjelovalo ukupno **45** voditelja ekipa;
- da su Organizacijski odbor činili:
 - 1.PERO SUNARA (KORDINATOR)
 - 2.JURICA ŠKRAPIĆ
 - 3.DRAGICA ĐAPIĆ
 - 4.PETRA SUČIĆ
 - 5.VINKA BARIČEVIĆ
 - 6.KATARINA BARIĆ
 - 7.TOMISLAV BUŠIĆ
 - 8.DAMIR ROSO
 - 9.GORAN JOZINOVIĆ
- da je Festival otvorila Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove Grada Kaštela, **Antonia Kljajić** i Predsjednica ZŠUK-a **Mirjana Milić**;

- da su nagrade uručili **Ivanka Vučica** ravnateljica vrtića Grada Kaštela, **Luka Žuljević**, najbolji sportaš Grada Kaštela u 2025.g., **Tomislav Bušić** i **Goran Jozinović** voditelj i trener škole nogometa NK GOŠK Kaštela.

6.2. Rasprava – nije bilo

6.3. Odluka – (jednoglasno)

1. **Prihvaća se izvješće s 22.** Olimpijskog festivala dječjih vrtića (u prilogu ove Odluke).
2. Pisano izvješće sastavni je dio ove Odluke.

7. Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2026. godinu

7.1.1. Raspored korištenja godišnjih odmora zaposlenika u 2026. godini

7.1.1.1. Prethodno - Predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje - da je poslodavac dužan do **najkasnije 30. lipnja svake godine** donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika.

Odluka broj 7.1.1.3. je donesena 16.01.2026.

Kako zbog odlaska na pripreme i odigravanja Europskog prvenstva košarke u kolicima zaposlenika **Pere Sunare** je potrebno donijeti **IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O RASPOREDU I KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA;**

7.1.1.2. Rasprava – nema

7.1.1.3. Odluka –

1. Uzimajući u obzir potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i razonodu raspoložive zaposlenicima utvrđuje se **IZMJENA I DOPUNA** odluke o raspored korištenja godišnjeg odmora za **2026. godinu** kako slijedi:

IME I PREZIME	BROJ DANA	1.dio	2. dio	OSTATAK
Pero Sunara	24 radna dana u koje se ne računaju blagdani, subota i dan tjednog odmora	Od 23.06.2026. do 16.07.2026. 18 dana	Od 07.09.2026. do 14.09.2026. 6 dana	/
Jurica Škrapić	24 radna dana u koje se ne računaju blagdani, subota i dan tjednog odmora	Od 03.08.2026. do 31.08.2026. (Blagdani su 05.08.2026. i 15.08.2026.) 20 dana	Od 24.12.2026. do 30.12.2026. (Blagdani su 25.12.2026. i 26.12.2026.) 4 dana	/

2. Zaposlenici koji zbog bolesti ili porodnog dopusta ne iskoriste ili prekinu godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, imaju pravo iskoristiti ga do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom neprekidnog rada najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj su se vratili na rad.
3. Zaposlenik koji je bio u vojnoj službi, može godišnji odmor koristiti u slijedećoj kalendarskoj godini.
4. Jedan dan godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo koristiti kada on to želi. O vremenu korištenja tog dana godišnjeg odmora zaposlenik je obavezan obavijestiti poslodavca najmanje tri dana prije.
5. Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se kako slijedi:
 - najkraće godišnjeg odmora u tjednima **4**
 - broj radnih dana koji se ubraja u godišnji odmor po Odluci UO-a **24**
 - u radne dane korištenja godišnjeg odmora uračunavaju se svi radni dani, a **ne uračunavaju se** dani tjednog odmora i **subota** te blagdani i neradni dani određeni zakonom.
6. O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15** dana prije korištenja godišnjeg odmora.
7. U slučaju nemogućnosti osiguranja odmora prema rokovima iz ove odluke zbog organizacije nesmetanog rada, izvršiti će se izmjene i dopune ove Odluke prema postupku propisanom za njeno donošenje.
8. Ova Odluka objavljena je na oglasnom mjestu poslodavca dana **03.06.2026.** godine.

2.1.1. Obavijesti o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora zaposlenika u 2026.

2.1.1.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje UO:

- dužan je poslodavac **do najkasnije 30. lipnja** svake godine donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika;
- Odluka broj 7.1.1.3. je donesena 16.01.2026.
- Kako zbog odlaska na pripreme i odigravanja Europskog prvenstva košarke u kolicima zaposlenika **Pere Sunare** je potrebno donijeti **IZMJENA I DOPUNA ODLUKE O RASPOREDU I KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA**
- rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15 dana** prije korištenja godišnjeg odmora;

2.1.1.2. Rasprava – nema

2.1.1.3. Obavijest – (jednoglasno) –

1. Upućuje se zaposlenik **Pero Sunara i Jurica Škrapić** na godišnji odmor u trajanju od **24 radna dana**, sukladno Odluci o rasporedu korištenja godišnjih odmora broj: **7.1.1.3./2026**, od **16.01.2026.** godine.
2. Odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika u **2026.** godini sastavni je dio ove Obavijesti.
3. O ovoj Odluci uredno i na vrijeme obavijestit će se zaposlenik **Pero Sunara i Jurica Škrapić**.

8. Razno

8.1. Zahtjevi IV grupe – sufinanciranje programa

8.1.1. Sportsko ribolovni klub UGOR

8.1.1.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** izvještava:

- da se podnositelj **SRK UGOR, iz Kaštel Novi, Narodnog preporoda 4A**, OIB: **05205288836**, svojim pisanim zahtjevom od **21.04.2026.** godine obratio Upravnom odboru za dodjelom novčanih sredstava za sufinanciranje svojih programskih aktivnosti.
- da se Zahtjev se u bitnom obrazlaže time:
 - da je SRK Ugor najstariji ribolovni klub u Gradu Kaštela koji broji 300 članova, od toga 40 djece do 16 godina starosti;
 - da su organizirali školu ribolova koju ove godine planiraju provesti u tri turnusa;
 - da će članovi pored škole sportskog ribolova sudjelovati na klupskim i županijskim natjecanjima uz nadu i kvalificiranju na državno natjecanje;
 - da im je potrebna financijska pomoć u iznosu od **2.000,00 €** za nabavku opreme za školu ribolova i sama natjecanja

8.1.1.2. Rasprava – nema

8.1.1.3. Odluka – jednoglasno

1. Usvaja se Zahtjev **SRK UGOR, iz Kaštel Novi, Narodnog preporoda 4A**, OIB: **05205288836**, od **21.04.2026.** godine.
2. Podnositelju zahtjeva jednokratno se odobrava iznos od **400,00 €** radi sufinanciranja programskih aktivnosti.
3. Zadužuje se Stručna služba Zajednice za provođenje ove Odluke.

8.1.2. Oldtimer moto klub ADRIA

8.1.2.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** izvještava:

- da se podnositelj **OLDTIMER MOTO-KLUB ADRIA, iz Kaštel Sućurca, Put Dragočeva 38**, OIB: **84334786442**, svojim pisanim zahtjevom od **01.04.2026** godine kojeg je Zajednica zaprimila dana **01.04.2026.** godine obratio Upravnom odboru za dodjelom novčanih sredstava za sufinanciranje svojih programskih aktivnosti u iznosu od oko **300,00 €**;
- da se Zahtjev se u bitnom obrazlaže time što u **2026.** posjetiti i organizirati susrete:

- Oldtimer susret u Zaboku **svibanj 2026.**
- **4.** Susret MZ JAWA ČZ motocikala **svibanj 2026.**
- Otvaranje oldtimer motociklističke sezone **lipanj 2026.**
- **28.** Dalmatinski susret oldtimer motocikla **01.08.2026.**
- **18.** Susret Tomosa **rujan.2026**
- **22.** Mašokarić **26.12.2026.**

8.1.2.2. Rasprava – nema

8.1.2.3. Odluka – jednoglasno

- 1. Usvaja se Zahtjev *OLDTIMER MOTO-KLUB ADRIA, iz Kaštel Sućurca, Put Dragočeva 38, OIB: 84334786442*, kojeg je Zajednica zaprimila od **01.04.2026.** godine.**
- 2. Podnositelju zahtjeva jednokratno se odobrava iznos od **300,00 €** radi sufinanciranja programskih aktivnosti.**
- 3. Zadužuje se Stručna služba Zajednice za provođenje ove Odluke.**

Početak sjednice u **19:00**

Završetak sjednice u **20:15**

Zapisničar:

Pero Sunara

Predsjednica

Izv. prof. dr. sc. *Mirjana Milić*

