

# ZAPISNIK

sa **40. sjednice** Upravnog odbora Zajednice športskih udruga Kaštela  
održane dana **26.01.2024.** godine - **TELEFONSKA**

**Prisutni:** Mirjana Milić, **predsjednica**, Ivica Brkić, **dopredsjednik**, Željko Bujas, Augustin Tvrdić, Jakša Alfrević, Mario Bašić, Ante Topić, Marko Tešija, Viktor Bašić – **članovi**

**Odsutni:** nitko

**Također prisutni:**

- Jurica Škrapić – **tajnik**
- Pero Sunara – **administrativni tajnik**
- Nino Nikolić – **predsjednik N.O.**

## DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 39. sjednice Upravnog odbora od 27.12.2023. godine
2. Inventurna komisija – godišnje izvješće o obavljenom popisu za 2023.
3. Izbor za „najšportaša“ Grada Kaštela za 2023. godinu
  - 3.1. *Donošenje odluke o imenovanju Komisije za nagrade i priznanja*
  - 3.2. *Odluka o raspisu za dodjelu Godišnje nagrade Zajednice za 2023. – poziv članicama*
4. Odluka o visini članarine za 2024. godinu
5. Plan nabave za 2024. godinu
6. Postupak javne nabave za 2024. godinu
  - 6.1. *Odluka o POČETKU POSTUPKA javne nabave – s podacima o PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI nabave*
  - 6.2. *Odluka o ZADUŽENJIMA I ODGOVORNOSTIMA PREDSTAVNIKA Zajednice kao Naručitelja – imenovanje STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave*
7. Razno
  - 7.1. *Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2024. godinu*
  - 7.2. *Dodatak Ugovoru Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2023. godinu – informacija*
  - 7.3. *Ugovor Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2024. godinu – informacija*

## ZAKLJUČCI I ODLUKE

1. **Usvajanje zapisnika sa 39. sjednice Upravnog odbora**
  - 1.1. **Prethodno** – Predsjednica **Mirjana Milić** - čita zapisnik sa 39. sjednice od 27.12.2023. Upravnog odbora
  - 1.2. **Rasprava** – nema
  - 1.3. **Odluka** – zapisnik sa 39. sjednice Upravnog odbora od 27.12.2023. Upravnog odbora **jednoglasno se usvaja.**
2. **Inventurna komisija – godišnje izvješće o obavljenom popisu za 2022.**
  - 2.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje:
    - da je sukladno zakonskim propisima Odlukom UO-a broj: 3.3./2023, od 27.12.2023. imenovana Inventurna komisiju, koja je u razdoblju od 30.12.2023. do 15.01.2024. godine bila dužna obaviti sveobuhvatan popis, rezultatima popisa s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi inventurnih razlika IK podnijela izvještaj (u prilogu zapisnika) sa stanjem na dan 31. prosinca 2023. godine:
      - o dugotrajne i kratkotrajne nefinancijske imovine,

- **financijske imovine,**
- **potraživanja i obveza.**
- da je Inventurna komisija obavila popis u određenom joj vremenu i dostavila svoje izvješće dana **15.01.2024.** godine.

2.2. **Rasprava** – nije bilo.

2.3. **Odluka** – (jednoglasno) – **prihvaća se** Izvještaj Inventurne komisije od **15.01.2024.** godine u cjelini.

### 3. **Izbor za „najšportaša“ Grada Kaštela za 2023. godinu**

#### 3.1. **Donošenje Odluke o imenovanju Komisije za nagrade i priznanja**

3.1.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** – prezentira prijedlog Odluke za imenovanje članova Komisije koju je potrebno imenovati radi provođenja postupka predlaganja i izbora kandidata za godišnju nagradu.

3.1.2. **Rasprava** – Članovi **Ante Topić** i **Marko Tešija** smatraju da iako Komisija za nagrade i priznanja "samo" donosi prijedlog o kojem odlučuje Upravni odbor ZŠUK, da članovi Komisije ne bi smjeli biti u krvnom srodstvu s nominiranim sportašima ili trenerima. Istina jest da se ne može znati koga će sportske udruge nominirati i stoga predlažu da se Odluka o Imenovanju Komisije za nagrade i priznanja ne donosi unaprijed nego nakon što pristignu nominacije svih sportskih udruga.

3.1.3. **Odluka** – Prijedlog Odluke za imenovanje članova Komisije za nagrade i priznanja **usvaja se većinom glasova** :

- **ZA** je glasovalo **7** predstavnika
- **PROTIV** je glasovalo **2** predstavnika
- **SUZDRŽANIH** **0** predstavnik

1. **Usvaja se** prijedlog **Odluke o imenovanju Komisije za nagrade i priznanja.**

2. U komisiju za nagrade i priznanja **imenuju se**:

- **Augustin Tvrđić, Viktor Bašić** i **Željko Bujas** članovi Upravnog odbora Zajednice
- **Dragan Barić** i **Ivona Bašić** član Nadzornog odbora Zajednice
- **Antonia Kljajić**, predstavnik Grada Kaštela
- **Danko Radaljac**, predstavnik svih medija sa područja Grada Kaštela

3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

4. Zadužuju se ovlaštene osobe i Stručna služba za provođenje ove Odluke..

5. Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice i na službenim web stranicama Zajednice

#### 3.2. **Odluka o raspisu za dodjelu Godišnje nagrade Zajednice za 2023. – poziv članicama**

3.2.1. **Prethodno** – predsjednica **Mirjana Milić** informira – da je sukladno odredbama Pravilnika o nagradama i priznanjima, radi daljnjeg provođenja postupka predlaganja i izbora „**Najšportaša za 2023.**“, potrebno donijeti **Odluku o raspisu za dodjelu nagrada i priznanja sa svim detaljima i rokovima za predlaganje kandidata** (prijedlog Odluke o raspisu u prilogu je ovog Zapisnika)

3.2.2. **Rasprava** – nema

3.2.3. **Odluka** – jednoglasno

1. Svim športskim udrugama upućuje se **obavijest o raspisu za dodjelu nagrada i priznanja za 2023. godinu** kako slijedi:

#### 1.3. **Vrste nagrada i priznanja**

##### a) **Trofej Zajednice športskih udruga Kaštela „Mirko Parčina“**

- 1) Trofej Zajednice športskih udruga Kaštela „Mirko Parčina“ (u daljnjem tekstu: Trofej) je najvrijednije športsko priznanje koje se može dodijeliti:
  - Osobi s navršениh 60 godina života i najmanje 40 godina aktivnog djelovanja u športu, koja je svojim osobnim radom postigla izuzetna ostvarenja na području znanstvenog, stručnog ili pedagoškog rada odnosno u širenju, unapređenju, razvitku i promidžbi športa na području Grada Kaštela.
  - Športskoj udruzi prigodom obilježavanja 80 ili više godina postojanja i uspješnog rada

- 2) Trofej se također može dodijeliti posthumno i to osobi koja je za svog životnog vijeka ostavila osobiti trag u športu na području Grada Kaštela.
- 3) Godišnje se dodjeljuju najviše dva Trofeja i to jedan za osobu a jedan za športsku udrugu.
- 4) Trofej ne mora biti dodijeljen.
- 5) Pojedinac ili športska udruga Trofej mogu dobiti samo jedan put.
- 6) Pravo predlaganja kandidata za nagradu imaju pojedinci, športske udruge i Zajednica.
- 7) Predlagatelj ne može predložiti samog sebe.
- 8) Prijedlozi za osobe iz članka 5. stavak 1. točka 1. moraju biti obrazloženi odnosno dopunjeni s kratkim životopisom i podacima o športskim aktivnostima predloženog kandidata.

#### **b) Plaketa**

- 1) Plaketa je nagrada koja se dodjeljuje prigodno i to:
  - športašima i športskim udrugama za najviša postignuća na olimpijskim igrama, svjetskim i evropskim prvenstvima te međunarodnim kup natjecanjima (Liga prvaka i slična natjecanja),
  - športskim udrugama prigodom obilježavanja 30, 40-te itd. obljetnice uspješnog djelovanja.
- 2) Plaketa se dodjeljuje športašima za uspjehe u seniorskoj konkurenciji.
- 3) Pravo predlaganja kandidata imaju športske udruge i članovi Upravnog odbora Zajednice

#### **c) Godišnja nagrada**

- 1) Godišnja nagrada dodjeljuje se najuspješnijim pojedincima i športskim udrugama u znak priznanja za rezultate postignute u seniorskoj konkurenciji u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca protekle godine.
- 2) Kategorije u kojima se nagrade dodjeljuju su:
  - najuspješniji športaš u pojedinačnom športu,
  - najuspješniji športaš u ekipnom športu,
  - najuspješnija športašica u pojedinačnom športu,
  - najuspješnija športašica u ekipnom športu,
  - najuspješniji trener u pojedinačnom športu,
  - najuspješniji trener u ekipnom športu,
  - najuspješnija ekipa,
  - najuspješnija momčad.
- 3) U nominaciju za izbor najuspješnijih mogu ući samo športaši i športašice te treneri koji su članovi klubova na području Grada Kaštela, bez obzira na stalno mjesto boravka a uz uvjet da su se aktivno natjecali odnosno bili treneri neke športske udruge minimum pola natjecateljske sezone.
- 4) Isto određenje vrijedi i za športsku ekipu ili momčad.
- 5) Uspješnost trenera utvrđuje se temeljem njegova doprinosa u ostvarivanju postignutog plasmana natjecatelja, ekipe ili momčadi koju isti trenira.
- 6) Prijedloge za izbor najuspješnijih daju športske udruge sa području Grada Kaštela.
- 7) Pojedina športska udruga može nominirati samo jednog pojedinca iz svog kluba iz kategorija utvrđenih člankom 8. stavak 2. ovog Pravilnika,
- 8) Klubovi ne mogu nominirati kandidate za priznanja i nagrade koji nisu njihovi članovi odnosno kandidate iz drugih klubova neovisno o vrsti sporta.
- 9) Prijedlog mora biti obrazložen ostvarenim rezultatima nominiranih.
- 10) Oblik nagrade određuje Upravni odbor Zajednice
- 11) Plaketa i Godišnja nagrada se međusobno ne isključuju.

#### **d) Diploma**

- 1) Diploma je priznanje koja se dodjeljuje:
  - drugoplasiranim i trećeplasiranim športašima, trenerima i ekipama odnosno momčadima u izboru za dodjelu Godišnje nagrade,
  - športskim djelatnicima za 20 i više godina uspješnog neprekidnog djelovanja u športu u Gradu Kaštela,
  - istaknutim pojedincima, udrugama, ustanovama, tvrtkama i drugima za uspješan rad i postignute rezultate u širenju, razvitku, unapređenju i promidžbi športa Grada Kaštela.

- 2) Pravo predlaganja za nagradu iz stavka 1. točka 2. i 3. ovog članka imaju športske udruge Grada Kaštela i članovi Upravnog odbora Zajednice.

#### **e) Zahvalnica**

- 1) Zahvalnica je priznanje koje se dodjeljuje:
  - perspektivnim športašima kaštelanskih športskih udruga do 18 godina života.
- 2) Perspektivne športaše i to maksimalno po dvoje predlažu njihove udruge vodeći računa da su u prethodnoj godini ostvarili rezultate koji ukazuju na njihove potencijale odnosno kao buduće nosioce igre svoje udruge u športu kojim se bave.
- 3) Zahvalnica se perspektivnom športašu može dodijeliti samo jednom.

#### **1.4. Kriteriji za vrednovanje rezultata**

- 1) Kod predlaganja i izbora najuspješnijih športaša, športašica, trenera, ekipa i momčadi uzima se u obzir kriterij najvrjednijeg rezultata odnosno plasmana postignutog na domaćim i međunarodnim službenim natjecanjima ostvarenim u kalendarskoj godini za koju se vrši izbor.
- 2) Redoslijed natjecanja temeljem vrijednosnog značenja.
  - Olimpijske igre
  - svjetska prvenstva, stečeni športski rejtinzi, poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
  - europska prvenstva, poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
  - svjetski kupovi (ukupni plasman), poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
  - europski kupovi (ukupni plasman), poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
  - Mediteranska igre
  - Međunarodni A turniri i druga natjecanja za koje se može dobiti kategorizacija HOO
  - domaća športska natjecanja u organizaciji nacionalnih športskih saveza (prvenstva/kupovi), stečeni hrvatski športski rejtinzi, poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone i ostvareni rekordi
  - ostali rezultati u nedostatku rezultata prema prednjim rangovima vrednovanja
- 3) Priznaje se samo poredak na godišnjoj listi na kraju natjecateljske godine ili sezone međunarodnog sportskog saveza
- 4) Kod domaćih natjecanja vrijedi isto pravilo kao u prethodnom stavku.
- 5) Redoslijed uzrasta (vrijedi jednako za žene i muškarce) temeljem vrijednosnog značenja
  - seniori
  - mlađi seniori
  - juniori
  - kadeti
- 6) U izboru za najuspješnijeg športaša i športašicu mogu se predlagati i biti izabrani i natjecatelji juniorskog i kadetskog uzrasta koji su ostvarili vrhunske rezultate odnosno plasmane na međunarodnom planu u svom uzrastu, kao i svi natjecatelji tog uzrasta koji nastupaju u seniorskoj konkurenciji i imaju odgovarajući rejting, rekorde ili su izabrani za najbolje igrače nekog od službenih natjecanja.
- 7) Listu nominiranih sa kompletnom pristiglom dokumentacijom Stručna služba dostavlja Komisiji za nagrade i priznanje radi izrade prijedloga najuspješnijih u svakoj kategoriji.
- 8) Stručna služba je Komisiji radi pomoći u radu kod spornih pitanja u vezi vrednovanja rezultata i sastavljanja liste s prijedlozima za dodjelu priznanja i nagrada, obavezna osigurati korištenje najnovijih lista kategoriziranih sportaša HOO svih sportova, temeljem kojih se sportaši razvrstavaju od I do VI kategorije, a sve radi ispravnog vrednovanja rezultata.

#### **1.5. Posebna priznanja**

- 1) Odlukom Upravnog odbora Zajednice posebno oblikovano priznanje u formi plakete može se dodijeliti:

- prigodom održavanja značajnih međunarodnih ili nacionalnih športskih natjecanja u Gradu Kaštela,
- prigodom susreta s predstavnicima gradova prijatelja ili drugih športskih delegacija,
- prigodom oprostaja od daljnjeg aktivnog bavljenja športom istaknutih športaša ili prestanka rada u športu istaknutih športskih djelatnika,
- u drugim izuzetnim prilikama.

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
3. Ova Odluka objavit će se na oglasnoj ploči Zajednice i na službenim web stranicama Zajednice.
4. Zadužuje se Stručna služba da uredno i na vrijeme provede ovu Odluku.

#### 4. Odluka o visini članarine za 2024. godinu

##### 4.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da je sukladno zakonskim i statutarim obvezama potrebno za svaku poslovnu godinu donijeti Odluku o visini članarine članica Zajednice;
- predlaže da za tekuću **2024.** godinu članarina iznosi **0,00 €**.

##### 4.2. Rasprava – Nije bilo

##### 4.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. Članarina za **2024.** godinu iznositi će **0,00 €**.
2. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

#### 5. Plan nabave za 2024. godinu

##### 5.1. Prethodno – Predsjednica **Mirjana Milić** - izvješćuje:

- da je sukladno **Zakonu o javnoj nabavi** i **Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi**, odnosno **nalogu Državne revizije** Zajednica obvezna donijeti **Plan nabave** za svaku poslovnu godinu;
- da je Stručna služba uredno i na vrijeme izradila **prijedlog Plana nabave za 2024.** (u prilogu);
- da se Prijedlog izradio i definirao na temelju elemenata i podataka iz **2023.** godine u kojoj su ukupni iznosi za sufinanciranje približni odobrenom iznosu za sufinanciranje javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2024.** godinu;
- da je polazište za izradu Plana nabave **Financijski plan za 2024.** godinu;
- da je za Zajednicu, kao korisnika proračuna Grada Kaštela, zakonodavni okvir Financijskog plana određen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju državnog proračuna, pod zakonskim aktima – pravilnicima i odlukama što je bitna činjenica zbog **načina izrade financijskog plana, vrste, sadržaja i primjena proračunskih klasifikacija** koje je **potrebno spojiti sa predmetom nabave i pripadajućim CPV-om**.

##### 5.2. Rasprava – u raspravi se zaključuje:

- da se zbog žurnosti, cjelokupna dokumentacija u svezi s **prijedlogom Plana nabave za 2024.** raspravi na **ovoj sjednici** Upravnog odbora;
- u svezi s predmetnim Planom zaključuje se:
  - da je Plan nabave **dobro strukturiran** te da je, kao takav, povezan s **Financijskim planom za 2024.**, s **predmetom nabave** i **CPV-om**, što omogućava:
    - **organizacijske klasifikacije** po razdjelima, glavama i proračunskim korisnicima,
    - **programske klasifikacije** po glavnim programima, programima, aktivnostima i projektima,
    - **funkcijske klasifikacije** koja sadrži aktivnosti odnosno projekte Zajednice, kao korisnika proračuna, razvrstane prema njihovoj **namjeni** i razvrstane u **razrede, skupine i podskupine**,
    - **ekonomske klasifikacije** rashoda i izdataka prema njihovoj ekonomskoj namjeni prema računskom planu i
    - **lokacijske klasifikacije** koja sadrži popis **teritorijalno definiranih cjelina**.
  - da na temelju financijskog plana **struktura plana nabave** sadrži najmanje slijedeće podatke:
    - **unutarnju ustrojstvenu, odnosno organizacijsku jedinicu, odjel, službu ili mjesto troška**
    - **naziv predmeta nabave**
    - **CPV numeričku oznaku**

- **izvor sredstava**
  - **aktivnost, odnosno konto**
  - **odabrani postupak nabave,**
  - **procijenjenu vrijednost i**
  - **planirana sredstva i**
  - **podatke o ugovoru.**
- da je predmetnim Planom osigurana nužna **povezanost** svakog **računa-konta** iz Financijskog plana **sa svakom pozicijom CPV-a** te automatsko povezivanje navedenih pozicija iz financijskog plana s predmetima nabave omogućava slijedeće podatke:
    - stanje na svakom kontu i njegovu i pregled svih CPV-a po predmetima nabave koji se financiraju s predmetnog konta i
    - prikaz ukupnog iznosa po svakom CPV-u, odnosno predmetu nabave.
  - da je na temelju navedenih podataka Zajednici kao naručitelju je omogućeno:
    - potpuno upravljanje procesom nabave
    - stalan uvid u potrošnju sredstava po kontima,
    - sprječavanje veće potrošnje od iznosa odobrenih sredstava
    - iznos i struktura svakog CPV-a
    - automatsko sumiranje svih istih predmeta nabave po CPV-u
    - pravilan odabir postupka nabave u odnosu na procijenjenu vrijednost predmeta nabave.

### 5.3. **Odluka** – (jednoglasno) –

1. **Usvaja se** prijedlog **Plana javne nabave za 2024. godinu** i sva potrebna dokumentacija.
2. **Donosi se** Plan javne nabave za **2024. godinu**.
3. U postupku provođenja Javne nabave osobito će se voditi računa:
  - da je u postupcima javne nabave **bitna povreda Zakona** odabir ponude čija je **ukupna cijena veća** od planiranih sredstava za nabavu;
  - da se u **zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** unosi **podatak o visini planiranih sredstava nabave;**
  - da se u **odluci o odabiru** navodi **procijenjena vrijednost nabave;**
  - da je u postupcima javne nabave **bitna povreda Zakona** odabir ponude čija je **ukupna cijena veća** od planiranih sredstava za nabavu;
4. **Predmet nabave** se mora opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te tako da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu i opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
5. **Izračun procijenjene vrijednosti** slijedi nakon određivanja **predmeta nabave**.
6. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na **ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)**, pri čemu za takav izračun procijenjene vrijednosti Zajednica kao naručitelj mora uzeti u obzir:
  - da **ukupna vrijednost nabave** uključuje **sve opcije i moguća produženja ugovora;**
  - da procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku u kojem Zajednica kao naručitelj **šalje objavu o javnoj nabavi;**
  - da se Zajednica kao naručitelj dužna pridržavati uvjeta i načina javne nabave prema procijenjenim vrijednostima i **ne smije dijeliti vrijednosti nabave** s namjerom izbjegavanja primjene propisanog postupka nabave.
7. Za **uobičajene nabave ili nabave koje treba obnoviti** u određenom razdoblju procijenjenu vrijednost nabave čini:
  - ukupna vrijednost **uzastopnih nabava istoga tipa** tijekom **prethodne proračunske godine ili 12 mjeseci ili kraće**, usklađena, ako je moguće, za predviđene izmjene u količini, opsegu ili vrijednosti tijekom idućih 12 mjeseci;
  - ukupna vrijednost uzastopnih nabava tijekom 12 mjeseci koje su uslijedile nakon prve nabave ili tijekom ukupnog trajanja nabave kada je rok nabave **duži od 12 mjeseci**.
8. Ako je **predmet nabave podijeljen na više grupa ili dijelova**, i ako se **za svaku pojedinu grupu ili dio** sklapa **poseban ugovor**, onda se procijenjenom vrijednošću nabave smatra procijenjena **ukupna vrijednost svih tih grupa i dijelova predmeta nabave**

9. Izračun procijenjene vrijednosti nabave **za okvirni sporazum i dinamički sustav nabave** sastoji se od **procijenjene vrijednosti svih ugovora**, za koje se predviđa da će se sklopiti na osnovi tog okvirnog sporazuma ili tog dinamičkog sustava nabave za ukupno razdoblje njihova trajanja.
10. Zajednica smije **započeti postupak javne nabave** onda **kada su planirana sredstva za nabavu**, a postupak javne nabave **započinje donošenjem odluke o početku postupka javne nabave**, a **Odluka o početku postupka javne nabave** obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**,
11. Postupak nabave pokreće se **Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao Naručitelja koju donosi **Upravni odbor**, kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu** i **provedbu** postupka nabave te se za svakog člana navodi dio postupka nabave za koji je zadužen (**priprema** ili **provedba** postupka).
12. Na sve ostalo što se tiče **pripreme** i **provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno ovom Odlukom, **analogno se primjenjuje PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**.
13. Ova Odluka **stupa na snagu odmah** po donošenju i **primjenjuje se odmah** po donošenju.

## 6. Postupak javne nabave za 2023. godinu

### 6.1. Odluka o POČETKU POSTUPKA javne nabave – s podacima o PROCIJENJENOJ VRIJEDNOSTI nabave

#### 6.1.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** – izvještuje i predlaže:

- da je sukladno **Zakonu o javnoj nabavi** i **Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi**, odnosno **nalogu Državne revizije** Zajednica obvezna provesti **POSTUPAK JAVNE NABAVE za 2024.**, sve sukladno **Planu nabave za 2024.**;
- da je Stručna služba uredno i na vrijeme izradila **prijedlog POSTUPAK JAVNE NABAVE za 2024.** (u prilogu);
- da se Prijedlog izradio i definirao na temelju elemenata i podataka iz **2023.** godine u kojoj su ukupni iznosi za sufinanciranje približni odobrenom iznosu za sufinanciranje javnih potreba u športu Grada Kaštela za **2024.** godinu;
- da je **Financijski plan za 2023.** godinu polazište za izradu i Plana nabave i za provedbu **POSTUPAKA JAVNE NABAVE za 2024** ;
- da je za Zajednicu, kao korisnika proračuna Grada Kaštela, zakonodavni okvir financijskog plana određen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršenju državnog proračuna, pod zakonskim aktima – pravilnicima i odlukama što je bitna činjenica zbog **načina izrade financijskog plana, vrste, sadržaja i primjena proračunskih klasifikacija** koje je **potrebno spojiti sa predmetom nabave i pripadajućim CPV-om**;
- da Zajednica smije **započeti postupak javne nabave** onda **kada su planirana sredstva za nabavu**, a postupak javne nabave **započinje donošenjem Odluke o početku postupka javne nabave**, a **Odluka o početku postupka javne nabave** obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave**;
- da se postupak javne nabave pokreće **Odlukom o zaduženjima i odgovornostima predstavnika** Zajednice kao Naručitelja koju donosi **Upravni odbor**, kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu** i **provedbu** postupka nabave te se za svakog člana navodi **dio postupka nabave** za koji je zadužen (**priprema** ili **provedba** postupka);
- da se na sve ostalo što se tiče **pripreme** i **provedbe** postupka **javne nabave**, a nije uređeno ovom Odlukom, **analogno se primjenjuje PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**;

#### 6.1.2. Rasprava – Nije bilo

#### 6.1.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. **Donosi se** Odluka o početku postupka javne nabave za **2024.** godinu, sukladno **Planu javne nabave za 2024.** godinu.
2. **Utvrđuje se** da su **Financijskim planom za 2024.** godinu **planirana i osigurana sredstva za nabavu**

##### 2.1. roba i usluga:

- u **procijenjenoj vrijednosti** preko **26.544,56 €** bez PDV-a
- u **procijenjenoj vrijednosti** veće od **2.654,46 €** – do **26.544,56 €** bez PDV-a – (u postupku **jednostavne nabave**)

## 2.2. radova

- u **procijenjenoj vrijednosti** manje od **66.361,40 €** bez PDV-a – (u postupku **jednostavne** nabave)
- 3. **Utvrđuje se** da **Plan javne nabave za 2024.** sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave** za sve nabave u **2024.** godini.
- 4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.
- 5. Zadužuju se osobe za zastupanje i osobe koje imaju ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Zajednice za provođenje ove Odluke, u smislu **općih akata o financijskom poslovanju i o provođenju postupaka jednostavne nabave.**

## 6.2. Odluka o ZADUŽENJIMA I ODGOVORNOSTIMA PREDSTAVNIKA Zajednice kao Naručitelja – imenovanje STRUČNOG POVJERENSTVA za pripremu i provedbu postupka nabave u 2024. godini

### 6.2.1. Prethodno - predsjednica **Mirjana Milić** – izvješćuje i predlaže:

- da Zajednica može **započeti postupak javne nabave** s obzirom da su **Financijskim Planom za 2024.** odnosno **Planom javne nabave za 2024.** planirana sredstva za nabavu;
- da sama procedura **postupka javne nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka javne nabave,** koja obvezno sadrži **podatke o procijenjenoj vrijednosti nabave;**
- da su odnosne odluke donesene na sjednici Upravnog odbora od **26.01.2024.** godine;
- da je nadalje, u smislu prethodnih navoda i **Pravilnika o provođenju jednostavne nabave,** od **19.06.2020.** godine, potrebno donijeti **Odluku o zaduženjima i odgovornostima predstavnika Zajednice kao Naručitelja** koju donosi **Upravni odbor,** kojom se imenuje i **STRUČNO POVJERENSTVO** koje je zaduženo za **pripremu i provedbu** postupka nabave, te se za svakog člana navodi **dio postupka nabave** za koji je zadužen (**priprema ili provedba** postupka);
- da se na sve ostalo što se tiče **pripreme i provedbe** postupka **javne nabave,** a nije uređeno ovom Odlukom, analogno primjenjuje **PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE;**

### 6.2.2. Rasprava – Nije bilo

### 6.2.3. Odluka – (jednoglasno) –

1. Sukladno članku 3. stavak 1. **Pravilnika o provođenju jednostavne nabave,** od **19.06.2020.** godine **uređuju se zaduženja i odgovornosti predstavnika Zajednice kao Naručitelja** u postupku javne nabave za **2024.** godinu.
2. U smislu točke 1. ove Odluke, a sukladno članku 3. stavak 2. citiranog **Pravilnika,** **imenuje se STRUČNO POVJERENSTVO** za **pripremu i provedbu** postupka javne nabave i za svakog člana se navodi dio postupka jednostavne nabave za koji je zadužen (**priprema ili provedba** postupka), kako slijedi:

RB	ČLAN POVJERENSTVA	dio postupka jednostavne nabave za koji je zadužen ( <b>priprema ili provedba</b> postupka)
1	IVICA BRKIĆ	<b>priprema i provedba</b> postupka
2	ŽELJKO BUJAS	<b>priprema i provedba</b> postupka
3	PERO SUNARA	<b>priprema i provedba</b> postupka

3. **Utvrđuje se** da članovi **STRUČNOG POVJERENSTVA nisu u sukobu interesa,** sve Sukladno odredbama **Zakona o javnoj nabavi,** koje se temeljem članka 3. stavak 3. citiranog **Pravilnika** na odgovarajući način primjenjuju u svezi sa sukobom interesa u svezi **pripreme i provedbe** postupka javne nabave.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.
5. Zadužuju se osobe za zastupanje i osobe koje imaju ovlasti za raspolaganje sredstvima na računu Zajednice za provođenje ove Odluke u smislu općih **akata o financijskom poslovanju i o provođenju postupaka jednostavne nabave.**

## 7. Razno

### 7.1. Zaposlenici – Godišnji odmor zaposlenika za 2024. godinu

#### 7.1.1. Raspored korištenja godišnjih odmora zaposlenika u 2024. godini



7.1.1.1. **Prethodno** - Predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje - da je poslodavac dužan do **najkasnije 30. lipnja svake godine** donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika;

7.1.1.2. **Rasprava** – nema

7.1.1.3. **Odluka** –

1. Uzimajući u obzir potrebe organizacije rada i mogućnosti za odmor i razonodu raspoložive zaposlenicima utvrđuje se za **2024.** godinu slijedeći raspored korištenja godišnjeg odmora:

IME I PREZIME	BROJ DANA	1.dio	2. dio	OSTATAK
<b>Pero Sunara</b>	24 radna dana u koje se ne računaju blagdani, subota i dan tjednog odmora	Od 01.05.2024. do 07.05.2024. <b>5 dana</b>	Od 22.07.2024. do 09.08.2024. (Blagdani su 05.08.2024.) <b>14 dana</b>	<b>5 dana</b>
<b>Jurica Škrapić</b>	24 radna dana u koje se ne računaju blagdani, subota i dan tjednog odmora	Od 06.08.2024. do 02.09.2024. (Blagdani su 15.08.2024.) <b>19 dana</b>	/	<b>5 dana</b>

2. Zaposlenici koji zbog bolesti ili porodnog dopusta ne iskoriste ili prekinu godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, imaju pravo iskoristiti ga do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom neprekidnog rada najmanje šest mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj su se vratili na rad.
3. Zaposlenik koji je bio u vojnoj službi, može godišnji odmor koristiti u slijedećoj kalendarskoj godini.
4. Jedan dan godišnjeg odmora zaposlenik ima pravo koristiti kada on to želi. O vremenu korištenja tog dana godišnjeg odmora zaposlenik je obavezan obavijestiti poslodavca najmanje tri dana prije.
5. Broj dana godišnjeg odmora utvrđuje se kako slijedi:
6. najkraće godišnjeg odmora u tjednima **4**
7. broj radnih dana koji se ubraja u godišnji odmor po Odluci UO-a **24**
8. u radne dane korištenja godišnjeg odmora uračunavaju se svi radni dani, a **ne uračunavaju se** dani tjednog odmora i **subota** te blagdani i neradni dani određeni zakonom.
9. O rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15** dana prije korištenja godišnjeg odmora.
10. U slučaju nemogućnosti osiguranja odmora prema rokovima iz ove odluke zbog organizacije nesmetanog rada, izvršiti će se izmjene i dopune ove Odluke prema postupku propisanom za njeno donošenje.
11. Ova Odluka objavljena je na oglasnom mjestu poslodavca dana **26.01.2024.** godine.

#### 7.1.2. **Obavijesti o trajanju i rasporedu godišnjeg odmora zaposlenika u 2024.**

7.1.2.1. **Prethodno** - predsjednica **Mirjana Milić** izvješćuje UO:

- dužan je poslodavac **do najkasnije 30. lipnja** svake godine donijeti odluku o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika;
- rasporedu i trajanju godišnjeg odmora zaposlenici moraju biti obaviješteni najmanje **15** dana prije korištenja godišnjeg odmora;

7.1.2.2. **Rasprava** – nema

7.1.2.3. **Obavijest** – (**jednoglasno**) –

1. Upućuje se zaposlenik **Pero Sunara i Jurica Škrapić** na godišnji odmor u trajanju od **24 radna dana**, sukladno Odluci o rasporedu korištenja godišnjih odmora broj: **7.1.3./2024**, od **26.01.2024.** godine.
2. Odluka o rasporedu korištenja godišnjih odmora zaposlenika u **2024.** godini sastavni je dio ove Obavijesti.
3. O ovoj Odluci uredno i na vrijeme obavijestit će se zaposlenik **Pero Sunara i Jurica Škrapić**.

**7.2. Dodatak Ugovoru Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2023. godinu – informacija**

**Prethodno** (informacija) – predsjednica **Mirjana Milić** – informira da je Grad Kaštela dostavio Zajednici nacrt Dodatak Ugovora o sufinanciranju djelatnosti članica Zajednice, te da Zajednica predloži potrebne izmjene navedenog Nacrta. Obzirom da nije bilo nikakvih primjedbi na Ugovor, a Grad Kaštela je tražio žurnost u postupanju, predsjednica je, kao ovlaštena osoba za zastupanje, **zaključila** dana **11.siječnja 2024.** godine Dodatak **Ugovoru o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2023. godinu**, KLASA: **402-03/23-01/0001**, UR.BR.: **2181-4-1/1-24-27**.

7.2.1. **Rasprava** – Nije bilo nikakvih prijedloga.

7.2.2. **Odluka** – jednoglasno –**prihvata** se izviješće o zaključenju Ugovora.

1. **Prihvata se** izviješće predsjednice **Mirjane Milić** da je kao osoba ovlaštena za zastupanje sa Gradom Kaštela u ime i za račun Zajednice zaključila dana **11. siječnja 2024.** godine **Dodatak Ugovoru o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2023. godinu**, KLASA: **402-03/23-01/0001**, UR.BR.: **2181-4-1/1-24-27**.
2. Ugovor iz točke 1. **sastavni je dio** ove Odluke.

**7.3. Ugovor Zajednica – Grad Kaštela o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2024. godinu – informacija**

7.3.1. **Prethodno** (informacija) – predsjednica **Mirjana Milić** – informira da je Grad Kaštela dostavio Zajednici nacrt Ugovora o sufinanciranju djelatnosti članica Zajednice, te da Zajednica predloži potrebne izmjene navedenog Nacrta. S obzirom da nije bilo nikakvih primjedbi na Ugovor a Grad Kaštela je tražio žurnost u postupanju predsjednica, kao ovlaštena osoba za zastupanje, **zaključila** je dana **11.siječnja 2024.** godine u ime i za račun Zajednice predmetni Ugovor KLASA: **402-03/24-01/0001**, UR.BR.: **2181-4-1/1-24-1**.

7.3.2. .

7.3.3. **Rasprava** – Nije bilo nikakvih prijedloga.

7.3.4. **Odluka** – jednoglasno –**prihvata** se izviješće o zaključenju Ugovora.

3. **Prihvata se** izviješće Predsjednice **Mirjane Milić** da je kao osoba ovlaštena za zastupanje sa Gradom Kaštela u ime i za račun Zajednice zaključila dana **11.siječnja 2024.** godine **Ugovor o dodjeli sredstava za sufinanciranje javnih potreba u športu za 2022. godinu**, KLASA: **402-03/24-01/0001**, UR.BR.: **2181-4-1/1-24-1**.
4. Ugovor iz točke 1. **sastavni je dio** ove Odluke.

Početak sjednice u **19:00**  
Završetak sjednice u **20:00**

Zapisničar:  
*Pero Sunara*

Predsjednica  
Izv. prof. dr. sc. *Mirjana Milić*

